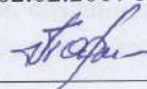


УТВЕРЖДЕН:

решением № 3 единственного учредителя

от 02.02.2017 г.



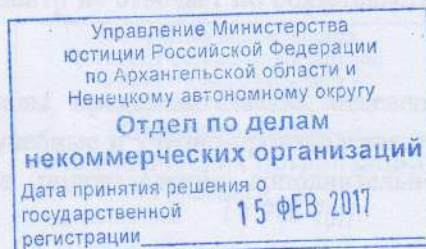
(Панчин С.Г.)

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр»

г. Архангельск

2017



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» (далее Учебный центр) является частным учреждением, созданным учредителем в целях осуществления деятельности в области дополнительного профессионального образования.

Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами, настоящим Уставом и создается на неограниченный срок.

1.2. Основными задачами Учебного центра являются:

а) удовлетворение личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

б) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

1.3. Сведения о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации Учебного центра представляются региональному органу управления образованием.

1.4. Отношения между Учредителем и Учебным центром, не урегулированные Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

1.5. Учебный центр получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

1.6. Учебный центр создан в соответствии с законодательством РФ об образовании, ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством РФ.

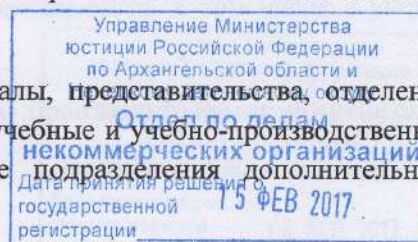
1.7. Полное наименование Учебного центра: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр».

1.8. Сокращенное наименование Учебного центра: ЧОУ ДПО «УМЦ».

1.9. Учебный центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде. Являясь некоммерческой организацией, Учебный Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.

Государство не несет ответственности по обязательствам Учебного центра. Учебный центр не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам, созданного им Учебного центра, а Учебный центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учебный центр может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения дополнительного



профессионального образования, общежития и другие структурные подразделения.

Учебный Центр самостоятелен в формировании своей структуры.

В Учебном Центре может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом, в структуре Учебного могут создаваться соответствующие подразделения.

1.10. Учебный центр вправе вести приносящую доходы деятельность.

1.11. Учредителем Учебного центра является:

Гражданин РФ: Панчин Сергей Геннадьевич (данные паспорта: серия 1112 № 881663, выдан МРО № 2 УФМС России по Архангельской области 28.08.2012 года г. Архангельск, зарегистрирован: 163016, г. Архангельск, ул. Октябрьская, д. 20, кв. 98).

Организационно-правовая форма Учебного центра – частное учреждение.

1.12. Статус образовательного учреждения:

Тип – организация дополнительного профессионального образования.

Вид – Учебный центр.

1.13. Местонахождение Учебного центра: Россия, 163016, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Октябрьская, д. 20, кв. 98.

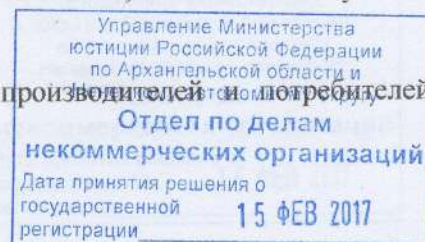
1.14 Символикой учебного центра является следующие графическое изображение:



2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Учебный центр создается в целях:

- реализации программ дополнительного профессионального образования;
- повышения профессиональных знаний специалистов, обновления их теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению, новых трудовых функций;
- повышения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;
- решения инженерно-технических задач в интересах производителей и потребителей энергетических ресурсов;



- удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведения повышения квалификации и профессиональной переподготовки, работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.2. Предмет деятельности Учебного центра.

2.2.1. Основной вид деятельности Учебного центра: образовательная деятельность.

Учебный центр реализует следующие виды образовательных программ:

- повышение квалификации специалистов по вопросам обслуживания электрических и теплоиспользующих установок потребителей, электрической и тепловой энергии, оборудования и основных сооружений электростанций, электрических и тепловых сетей энергосберегающих организаций, а также нефтепродуктообеспечения, рационального и эффективного использования электрической и тепловой энергии, нефти, газа, угля, торфа, горючих сланцев и продуктов их переработки;

- стажировка специалистов по вопросам энергосбережения, нефтепродуктообеспечения, рационального использования топливно-энергетических ресурсов, применение новейших энерго- и ресурсосберегающих технологий обслуживания электрических и теплоиспользующих установок потребителей электрической и тепловой энергии, оборудования и основных сооружений электростанций, электрических и тепловых сетей энергосберегающих организаций.

- профессиональная переподготовка лиц по вопросам: нефтепродуктообеспечения, энергосбережения, рационального использования топливно-энергетических ресурсов, применения новейших энерго- и ресурсосберегающих технологий, обслуживания электрических и теплоиспользующих установок потребителей электрической и тепловой энергии.

Кроме того, Учебный центр вправе осуществлять обучение по следующим образовательным программам:

- программы подготовки научно-педагогических кадров,

- программы ординатуры,

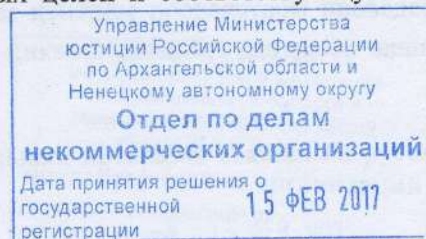
- дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные программы);

- программы профессионального обучения (в том числе, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих).

2.2.2. Помимо образовательной, Учебный центр вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность, направленную на достижение уставных целей и соответствующую этим целям, а именно:

1) оказывать следующие виды услуг:

- в области охраны труда;



- проведение специальной оценки условий труда;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ,
- оказание консультационно-методических и информационных услуг по направлениям образовательных программ, реализуемых Учебным центром;
- оказание услуг по проведению энергоаудита в случае соответствия Учебного центра требованиям, предъявляемым законодательством РФ к энергоаудиторам;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в области энергетики;
- издательская деятельность, издание научно-методической литературы, тиражирование научно-методической литературы, выпуск учебно-методической документации;
- проведение научных и методических конференций, семинаров, совещаний;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учебного центра;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.3 Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учебным центром на основании специальных разрешений (лицензий).

2.4. Учебный центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

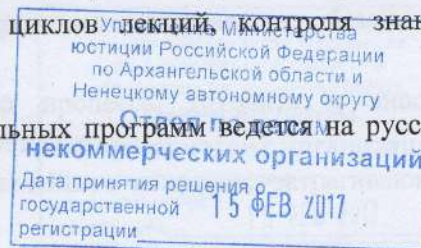
3.1. Образовательный процесс осуществляется Учебным Центром с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в дополнительном профессиональном образовании.

3.2. Учебный центр организует и проводит обучение по программам в соответствии с лицензией.

3.3. Вид реализуемых Учебным центром образовательных программ определяется как дополнительный профессиональный.

3.4. Образовательный процесс осуществляется Учебным центром посредством проведения учебных консультаций и семинаров, учебных курсов и циклов лекций, контроля знаний, повышения квалификации, переподготовки специалистов.

3.5. Обучение по всем видам реализуемых образовательных программ ведется на русском языке.



3.6. Участниками образовательного процесса в Учебном центре являются обучающиеся и педагогические работники Учебного центра.

3.7. Прием обучающихся осуществляется, как правило, на основе их личного желания путем заключения договора, а также по заявкам организаций. Прием обучающихся осуществляется на основании приказа директора Учебного Центра. Общая продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется соответствующими учебными программами и лицензией.

3.8. Лица, обучающиеся в Учебном Центре, именуются обучающимися.

Обучающимся Учебного Центра (далее именуется Обучающийся) является лицо физическое, осваивающее образовательную программу, зачисленное приказом Директора в Учебный центр для обучения по одной из образовательных программ, реализуемых Учебным центром.

3.9. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра.

3.10. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов деятельности Учебного центра;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользоваться библиотекой, информационными ресурсами Учебного центра в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Обучающиеся при приеме на обучение имеют право на ознакомление Уставом и лицензией Учебного Центра, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучающиеся участвуют в управлении Учебным центром посредством предоставления органам его управления предложений по вопросам совершенствования деятельности Учебного центра, а также участия в советах обучающихся. Обучающиеся Учебного центра вправе участвовать в управлении Учебного центра иными способами, установленными законодательством Российской Федерации.

Совет обучающихся (далее - совет) собирается не реже 1 раза в полгода. Совет избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Совета обучающихся. Председатель и секретарь избираются на срок 1 год.

Решение Совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся:

- участвуют в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить соответствующие предложения в органы управления Учебного центра;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих



интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями Обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания и нахождения в общежитиях;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учебного центра необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- принимать участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

3.11. Обучающийся может быть отчислен по следующим основаниям:

- в случае систематического непосещения занятий,
- нарушения сроков оплаты за обучение,
- другим основанием, предусмотренным договором на обучение.

В этих случаях произведенная обучающимся оплата обучения возврату не подлежит, документ о получении образования не выдается. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора Учебного центра.

3.12. Обучение строится на платной (договорной) основе. Условия обучения указываются в договоре.

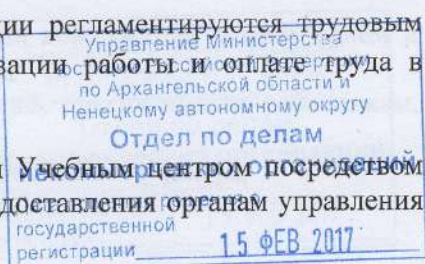
3.13. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учебного центра осуществляется за счет платы за обучение, осуществления Учебным центром приносящей доходы деятельности в формах, указанных в настоящем Уставе, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Педагогические работники принимаются на работу на основании трудового договора, который от имени Учебного центра заключает директор. С лицами, чьи услуги необходимы для организации образовательного процесса, могут быть заключены договоры гражданско-правового характера.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также соответствуют иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Отбор педагогических работников производится по конкурсу на основе пробных занятий. Работа педагогических работников строится на условиях, как правило, почасовой оплаты. Их права, обязанности и заработная плата указываются в договоре.

Отношения сотрудников Учебного центра и администрации регламентируются трудовым законодательством РФ, распоряжениями директора по организации работы и оплате труда в Учебном центре.

3.16. Работники Учебного центра участвуют в управлении Учебным центром посредством принятия решений на Общем собрании работников, а также предоставления органам управления



Учебного центра предложений по вопросам совершенствования деятельности Учебного центра. Работники Учебного центра вправе участвовать в управлении Учебным центром иными способами, установленными законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Учебным центром осуществляют:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.2. Высшим органом управления Учебным центром является учредитель.

4.3. Учредитель вправе принять решение по любому вопросу, касающемуся деятельности Учебного центра. К исключительной компетенции учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

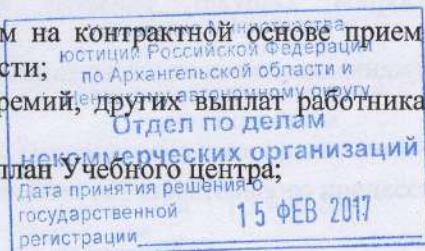
- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- внесение изменений и утверждение устава Учебного центра,
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение заместителей директора и главного бухгалтера Учебного центра, досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация Учебного центра;
- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;
- принятие решений об утверждении стоимости образовательных услуг;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств, принятие решений об участии Учебного центра в других организациях, ассоциациях, союзах;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- определение порядка приема и исключения обучающихся;
- назначение аудиторской организации;
- рассмотрение отчетов Директора Учебного центра.

4.4. Учредитель принимает решения единолично.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учебного центра является директор, назначаемый на должность учредителем сроком на 5 лет.

4.6. Директор Учебного центра:

- действует от имени Учебного центра без доверенности, представляет его интересы во внешних отношениях, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета Учебного центра;
- осуществляет оперативное руководство работой Учебного центра, в пределах своей компетенции принимает решения, издает приказы, распоряжения и указания по вопросам деятельности Учебного Центра, обязательные для исполнения работниками Учебного центра;
- на основе законодательства РФ определяет порядок приема на работу и увольнения работников, формы, системы оплаты труда и премирования работников, распорядок рабочего времени, сменность работы, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков, а также продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков;
- осуществляет в соответствии со штатным расписанием на контрактной основе прием и увольнение работников, специалистов, определяет их обязанности;
- определяет размер оплаты труда, надбавок, доплат, премий, других выплат работникам, специалистам;
- представляет на утверждение Учредителю финансовый план Учебного центра;



- организует бухгалтерский учет и отчетность в Учебном центре;
- представляет на утверждение Учредителю годовые и другие отчеты, предусмотренные государственной отчетностью для некоммерческих организаций, в том числе не позднее трех месяцев после окончания финансового года представляет годовой баланс, а также отчет о выполнении финансового плана;
- совершает сделки, платежи и другое распоряжение имуществом и финансовыми средствами Учебного центра в соответствии с их целевым назначением;
- совершает платежи по уплате налогов в бюджеты и отчисления во внебюджетные фонды на основе данных бухгалтерского баланса;
- проводит повседневную работу для реализации решения Учредителя, достижения целей Учебного центра, осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- обеспечивает соблюдение решений, приказов, распоряжений, указов органов управления Учебным центром;
- утверждает должностные инструкции работников Учебного центра;
- руководит издательской и иной деятельностью, обеспечивающей решения стоящих перед Учебным центром задач;
- командировывает сотрудников и других работников в другие организации России и за рубежом по вопросам, связанным с предметом деятельности Учебного центра;
- запрашивает и получает от других организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Учебного центра;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия в целях организации деятельности Учебного центра и в соответствии с уставными задачами и целями Учебного центра.

4.7. Директор Учебного центра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании», настоящим Уставом, действующим законодательством РФ.

4.8. Исполнение части своих полномочий Директор Учебного центра может передавать своим заместителям и другим руководящим работникам.

4.9. Директор Учебного центра является по должности начальником гражданской обороны. Он несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения (в состав данного органа входят все работники Учреждения);
- Педагогический совет (в состав данного органа входят все педагогические работники Учреждения).

Данные органы управления собираются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (решения принимаются простым большинством голосов членов данных органов управления, присутствовавших на заседании).

Внеочередное заседание общего собрания работников Учебного центра, педагогического совета может быть проведено по требованию любого лица, входящего в состав этих органов управления, а также по требованию директора или учредителя Учебного центра.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится решение вопросов взаимодействия трудового коллектива Учреждения с Учреждением как работодателем.

К компетенции педагогического совета относится решение текущих вопросов образовательной деятельности, в том числе:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;



- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Учебного центра.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Имущество Учебного центра составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учебного центра (земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество). Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учебным центром, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учебного центра в денежных и иных формах являются:

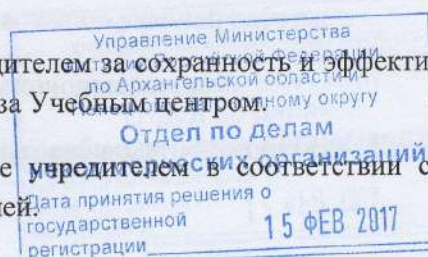
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Средства Учредителя, переданные Учебному центру, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Учебному центру принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учебного центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.4. Учебный центр несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование собственности учредителя, закрепленной им за Учебным центром.

Учебный центр использует имущество, закрепленное учредителем в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.



6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства;
- свободы совести, информации;
- свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление с учебными программами, уставными документами Учебного центра, внутренними локальными актами;
- на получение учебной литературы в библиотеке на период обучения;
- прервать обучение и продолжить его в другой группе при наличии соответствующей вакансии;
- на внесение предложений по совершенствованию учебных программ и образовательного процесса.

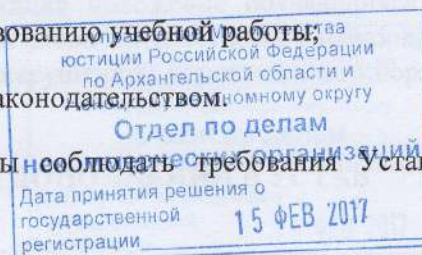
6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать положения уставных документов, внутренних локальных актов;
- посещать все занятия предлагаемого курса;
- бережно относиться к имуществу, используемому в процессе обучения;
- уважительно относиться к сотрудникам и педагогическим работникам Учебного центра;
- возмещать ущерб, причиненный неосторожными или умышленными действиями в порядке, предусмотренном гражданским законодательством;
- своевременно вносить оплату за обучение.

6.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, уставом, законодательством.

6.4. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава и правила внутреннего распорядка.



6.5. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1 Учебный центр принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

7.2 Учебный центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учебного центра.

7.3 Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.4 Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам:

- организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

Локальные акты принимаются всеми органами управления Учебным центром в пределах вопросов, отнесенных к их компетенции.

7.5 Учебный центр издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: Положения, приказы, распоряжения, инструкции, расписание, графики, правила, планы, распорядок.

7.6 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учебного центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учебным центром.

8. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в устав



8.1. В устав Учебного центра по решению учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ и другими Федеральными законами.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу Учебного центра подлежат государственной регистрации, в порядке установленном действующим законодательством.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Учебного центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

9.1. Реорганизация Учебного центра.

Решение о реорганизации Учебного центра принимается Учредителем.

Реорганизация Учебного центра осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учебный центр может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Учебный центр считается реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.2. Ликвидация Учебного центра может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

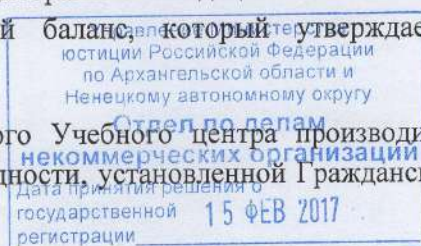
9.3. В случае ликвидации Учебного центра по решению Учредителя назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учебного центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет кредиторов о ликвидации Учебного центра.

По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учебного центра производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским



кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет и представляет на утверждение Учебного центра ликвидационный баланс.

9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учебного центра направляется на цели развития образования.

9.5. Ликвидация Учебного центра считается завершенной, а Учебный центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Документы по личному составу после ликвидации Учебного центра передаются в установленном порядке в Государственный архив Российской Федерации.

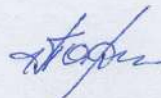
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

10.1. Учебный центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Учебный центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Учебный центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор



/С.Г. Панчин/

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Отдел по делам некоммерческих организаций
Дата принятия решения о государственной регистрации 15 ФЕВ 2017

Запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесена в единый государственный реестр юридических лиц «01» марта 2017 г., ОГРН 1092900001325 (учетный номер 2914040125).

Скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу



А.З. Кокин

«06» марта 2017 г.



Министерство юстиции Российской Федерации
Федеральное агентство по регистрации и
информационному обеспечению юридических
лиц
Управление по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата документа: 06.03.2017
17.02.2017